

Serviço de reprografia

Regulamento de utilização

Atendendo a que a reprografia é um serviço de apoio essencial à actividade lectiva, para satisfação de requisitos pedagógicos, entendemos alargar o modo de aproximação ao referido serviço, diversificando o horário e disponibilizando uma conta de correio electrónico reprografia.aves@gmail.com, para facilitar o acesso e as requisições de duplicação de documentos.

Cabe acrescentar que os computadores Portáteis HP/Professores, os computadores da sala de professores e os postos fixos da biblioteca poderão passar a poder dar ordens de impressão directas, para a reprografia, desde que peçam **apenas um exemplar**, o original, ficando a duplicação destinada à fotocopadora, por razões de poupança. Refere-se e chama-se a atenção para o facto de que não será permitido o pedido de duplicação directo, a partir desses computadores. **Se tal ocorrer, o professor que o tenha feito terá de pagar na reprografia o valor do serviço prestado, porque tal possibilidade existe, mas fica totalmente interdita, gratuitamente.**

A conta de correio electrónico servirá para os professores fazerem pedidos, de forma prática e flexível. A funcionária, durante o dia, acederá ao correio e procurará satisfazer os pedidos, de imediato, caso venham identificados. Contudo, chama-se a atenção que continua em vigor o princípio de se recomendar a entrega de pedidos com 48 horas de antecedência, para dar espaço de tempo à funcionária, em momentos de maior aperto. Em cada mensagem deverá seguir um formulário, com a indicação daquilo que se pede, acompanhado pelo ficheiro com o trabalho a fotocopiar (um pedido por mensagem). Só serão aceites documentos em formato PDF, por questões de segurança. O formulário de requisição está disponível na plataforma Moodle do Agrupamento.

O trabalho de reprografia obedece à ordem de chegada.

Finalmente, decidimos alargar o horário de atendimento da reprografia, a iniciar no dia 28 de Fevereiro, que fica assim definido:

D. Élia Simões:

09.30 h – 12.30 h

14.00 h – 17.00 h

Sr. Armindo Fazeres:

17.30 h – 18.30 h

19.30 h – 20.30 h

Sousel, 22 de Fevereiro de 2011

O Director

Luís António Gonçalves de Brito